

# KÖZZÉTÉTELI LISTA

2024

A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. számú melléklete, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény alapján.

Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat  
5100 Jászberény, Magyar utca 1.

## 1. SZERVEZETI ÉS SZEMÉLYZETI ADATOK

### 1.1 Kapcsolat, szervezet, vezetők

#### I. Elérhetőségi adatok

	Adat megnevezése	Szöveg és/vagy kapcsolódó dokumentum neve Megjegyzés
1.	Az Intézmény hivatalos neve	Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat
2.	Az Intézmény székhelye	5100 Jászberény, Magyar utca 1.
3.	Postacím	5100 Jászberény, Magyar utca 1.
4.	Az Intézmény telefonszáma	06-57-412-236
5.	Faxszám	-----
6.	Az intézmény központi elektronikus levélcíme	vezeto@jbbolcsi.hu
7.	A honlap URL-je	<a href="https://jbbolcsi.hu/">https://jbbolcsi.hu/</a>
8.	Iroda elérhetősége	06-57-412-236 e-mail: iroda@jbbolcsi.hu 5100 Jászberény, Magyar utca 1. Postacíme: 5100 Jászberény, Magyar utca 1.
	Iskolavédőnők elérhetősége	06-57-411-151 E-mail: vedonok@jbvedonok.hu 5100 Jászberény, Thököly út 13. Postacíme: 5100 Jászberény, Thököly út 13.
9.	Intézményvezető neve	Tóth Mónika Telefon:06-57-412-236 E-mail: vezeto@jbbolcsi.hu
10	Az ügyfélfogadás rendje	A hét minden munkanapján 8-14 óra között

### **Az Intézmény telephelyei**

5100 Jászberény, Thököly út 13. Iskolavédőnök  
5100 Jászberény, Rákóczi út 55. Iskolavédőnök

5100 Jászberény, Lehel vezér tér 5. Iskolavédőnök

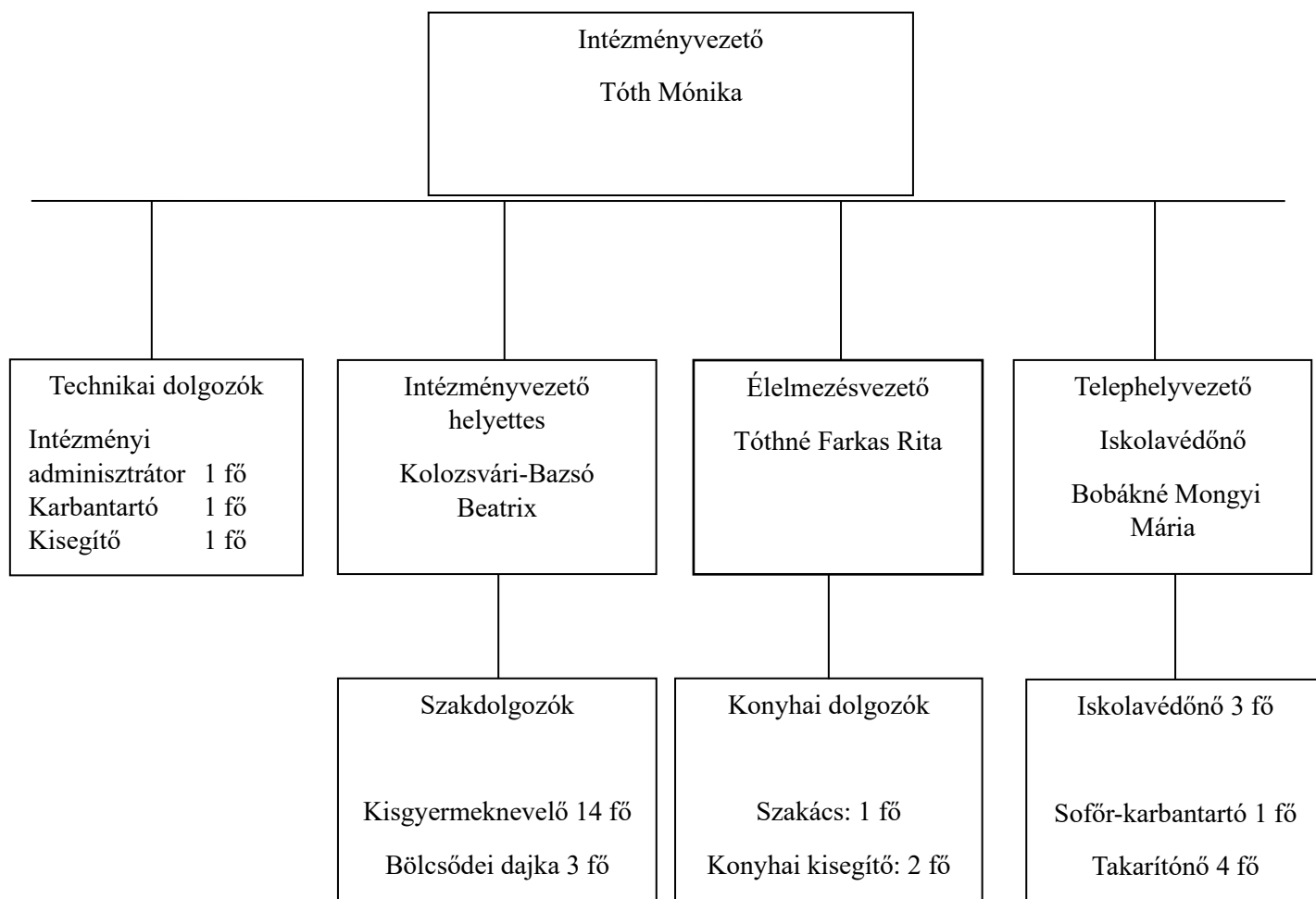
Telefonszám:06-57-411-151

e-mail: vedonok@jbvedonok.hu

### **II. SZERVEZETI STRUKTÚRA**

Adat megnevezése	Szöveg és/vagy kapcsolódó dokumentum neve
Az Intézmény szervezeti felépítése	Lásd „Kapcsolódó dokumentumok” <a href="https://jbbolcsi.hu/dokumentumok/szmsz.pdf">https://jbbolcsi.hu/dokumentumok/szmsz.pdf</a>

## 1. A szervezeti struktúra ábrája



### III. A SZERV VEZETŐI

#### 1. A szerv vezetőinek neve, beosztása, hivatali elérhetősége

Adat megnevezése	Megjegyzés
Intézményvezető: Tóth Mónika	Elérhetősége: 06-57-412-236 E-mail címe: vezeto@jbbolcsi.hu Postacím: 5100 Jászberény, Magyar utca 1.
Intézményvezető helyettes: Kolozsvári-Bazsó Beatrix	Elérhetősége: 06-57-412-236 E-mail címe: vezeto@jbbolcsi.hu Postacím: 5100 Jászberény, Magyar utca 1.
Élelmezésvezető: Tóthné Farkas Rita	Elérhetősége: 06-57-412-236 E-mail címe: elelmezesvezeto@jbbolcsi.hu Postacím: 5100 Jászberény, Magyar utca 1.

## 2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, hivatali elérhetősége

Adat megnevezése	Megjegyzés
Telephelyvezető iskolavédőnő: Bobákné Mongyi Mária	Elérhetősége: 06-57-411-151 E-mail címe: bobakne.marcsi@jbvedonok.hu Postacím: 5100 Jászberény, Thököly út 13.

### 1.2. A felügyelt költségvetési szervek

#### I. A szerv irányítása, felügyelete, vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

	Adat megnevezése	
1.	Iskolavédőnői Szolgálat	Elérhetősége: 06-57-411-151 E-mail címe: vedonok@jbvedonok.hu bobakne.marcsi@jbvedonok.hu lorincz.linda@jbvedonok.hu sarkozine.szilvi@jbvedonok.hu Postacím: 5100 Jászberény, Thököly út 13.
2.	Honlap URL-je	<a href="https://jbbolcsi.hu/">https://jbbolcsi.hu/</a>
3.	Ügyfélfogadás	Az iskolavédőnők által ellátott iskolákban meghirdetettek szerint.

### 1.3. Gazdálkodó szervezetek

#### I. A szerv tulajdonában álló, vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik.

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

## 1.4. Közalapítványok

### I. A szerv által alapított közalapítványok

1. Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja.

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

## 1.5. Lapok

1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

2. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

## 1.6. Felettes felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

### I. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

	Adat megnevezése	Szöveg és/vagy kapcsolódó dokumentum neve Megjegyzés
1.	Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő- testülete	Elérhetősége: Hivatalos név: Jászberény Városi Önkormányzat Székhely: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18. Postacím: 5101 Jászberény, Pf.: 61. Telefonszám: 06-57/505-700 Faxszám: 06-57/505-713 A honlap URL-je: <a href="http://www.jaszbereny.hu">www.jaszbereny.hu</a>

## 1.7. Költségvetési szervek

1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

## 2. TEVÉKENYSÉGRE, MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

### I. A szerv alaptevékenysége, feladat-és hatásköre

	Adat megnevezése	Megjegyzés
1.	Alapító Okirat	Alapító Okirat
	Szakmai Program	<a href="https://jbbolcsi.hu/dokumentumok/alapito_okirat.pdf">https://jbbolcsi.hu/dokumentumok/alapito_okirat.pdf</a>
	SZMSZ	Szakmai Program
	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	<a href="https://jbbolcsi.hu/dokumentumok/szakmai_program.pdf">https://jbbolcsi.hu/dokumentumok/szakmai_program.pdf</a>
	Adatvédelmi tájékoztató	<a href="https://jbbolcsi.hu/dokumentumok/szmsz.pdf">https://jbbolcsi.hu/dokumentumok/szmsz.pdf</a>
	Adatkezelési szabályzat	Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
	Jogszabályok:	<a href="https://jbbolcsi.hu/dokumentumok/ak_av_ab_sz.pdf">https://jbbolcsi.hu/dokumentumok/ak_av_ab_sz.pdf</a>
	Törvények:	Adatkezelési tájékoztató
	1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról /Kjt.	<a href="https://jbbolcsi.hu/dokumentumok/adatk_t.pdf">https://jbbolcsi.hu/dokumentumok/adatk_t.pdf</a>
	1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról /Gyvt./	Adatkezelési szabályzat
	1998. évi LXXXIV. tv. a családok támogatásáról	<a href="https://jbbolcsi.hu/dokumentumok/adatk_sz.pdf">https://jbbolcsi.hu/dokumentumok/adatk_sz.pdf</a>
	2003. évi CXXV. tv. az	<a href="https://www.jaszbereny.hu/ii-tevekenysegre-mukodesre-vonatkozó-adatok/">https://www.jaszbereny.hu/ii-tevekenysegre-mukodesre-vonatkozó-adatok/</a>

<p>egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőségről</p> <p>2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról</p> <p>2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről</p> <p>Rendeletek:</p> <p>Kormányrendeletek:</p> <p>149/1997. (IX. 10.) Korm.rendelet a gyámhatóságról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról /Gyer./</p> <p>328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról</p> <p>235/1997. (XII. 17.) Korm.rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról</p>	
--	--

<p>257/2000. (XII.26.)  Korm.rendelet a  közalkalmazottak jogállásáról  szóló 1992. évi XXXIII.  törvénynek a szociális,  valamint a gyermekjóléti és  gyermekvédelmi ágazatban  történő végrehajtásáról  Szociális és Munkaügyi  Minisztérium hatályban lévő  rendeletei:</p> <p>9/2000. (VIII. 4.) SzCsM  rendelet a személyes  gondoskodást végző  személyek továbbképzéséről  és a szociális szakvizsgáról</p> <p>8/2000. (VIII. 4.) SzCsM  rendelet a személyes  gondoskodást végző  személyek adatainak  működési nyilvántartásáról</p> <p>1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet  a személyes gondoskodást  nyújtó szociális intézmények  szakmai feladatairól és  működésük feltételeiről</p> <p>Egyéb rendeletek:</p> <p>15/1998. (IV. 30.) NM  rendelet a személyes  gondoskodást nyújtó  gyermekjóléti,  gyermekvédelmi intézmények,  valamint személyek szakmai</p>	
---	--



<p>feladatairól és működésük feltételeiről,</p> <p>A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény,</p> <p>Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,</p> <p>A háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet,</p> <p>Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet.</p>	
---	--

2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar, és angol nyelven:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

### **Bemutakozás**

A Városi Önkormányzati Bölcsőde 1975 óta neveli és gondozza a gyermekeket kiváló szakemberek közös együttműködésével. A gyermekek szakszerű gondozása-nevelése ettől az időponttól a Szent István krt. 18. szám alatti bölcsődében folyt, majd 2019. augusztus 23-án költöztünk át a Magyar utca 1. szám alatt található új, 3 nevelési egységes, 6 foglalkoztató bölcsődébe. A beruházás során egy új, korszerű, a mai energetikai követelményeknek megfelelő bölcsőde épült, amely hosszú távon is költséghatékonyan üzemeltethető és fenntartható lesz.

Férőhelyünk 62-ről 78-ra emelkedett. Célunk az eddigi szakmai színvonal megtartása, magasabb szintre emelése, valamint a gyermekek egészséges fejlődésének elősegítése. Fő

feladatunk a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján készült szakmai program megvalósítása, mely alkalmazása során figyelembe vesszük a gyermekek és a szülők igényeit.

Saját konyhával rendelkezünk. Élelmezésvezető által kidolgozott étlap alapján napi négyeszeri étkezést biztosítunk. Minden étkezés alkalmával friss alapanyagból készített ételek kerülnek a gyermekek tányérjába.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek nem sértik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

Csoportszobáink tágasak, világosak, a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelő, színes, változatos, sokféle tevékenységre lehetőséget kínáló játékkészlet biztosítja a szabad játéktevékenységet. A Bölcsőde udvara ideális környezetet nyújt a szabad levegőn való mozgásra.

A bölcsődei nevelés-gondozás célja a gyermekek szakszerű, magas színvonalú ellátása, testi-lelki harmóniájának, kiegyensúlyozott fejlődésének elősegítése. A jól megszervezett folyamatos és rugalmas napirend a nevelés-gondozás feltételeit teremti meg és nagyfokú biztonságérzetet, kiszámíthatóságot nyújt a kisgyermek számára. A napirenden belül az események követését úgy állítjuk össze, hogy az a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjüknek megfelelően, valamint az adott évszaknak is helytálljon. A gyermekek nálunk szeretetteljes, biztonságos, családi légkörben nevelkednek, saját képességeik kibontakozása szerint fejlődnek, és tapasztalhatják meg az önfelelt, szabad játék örömét.

Kisgyermeknevelőink egyetemi, főiskolai és emeltszintű végzettséggel rendelkeznek, szakmai tudásukkal és tapasztalataikkal magasszintű nevelő-gondozó munkát végeznek. A családi nevelést segítve, azzal együttműködve törekszünk a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekek nevelésére.

## **II. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok**

1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája:  
A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.
9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás:  
A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.
10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:  
A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

### **III. Közzolgáltatások**

1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése:  
A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.
2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása:  
A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás:  
A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.
4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások díjának, és az abból adott kedvezmények mértéke:  
A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

#### **IV. A szerv nyilvántartásai**

1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke:  
A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.
2. A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái:  
A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.
3. A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja:  
A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.
4. A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei:  
A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

#### **V. Nyilvános kiadványok**

1. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei:  
A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.
2. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása:  
A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.
3. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja:  
A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.
4. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye:  
A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

## **VI. Döntéshozatali ülések**

1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím):

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám):

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

8. A testületi szerv üléseinek napirendje:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

## **VII. A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok**

1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása:

Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel):

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

4. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzeendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

5. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzeendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

6. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

7. Összefoglaló a véleményezőik észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

## **VIII. Pályázatok**

1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

## **IX. Hirdetmények**

1. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

## **X. Közérdekű adatok igénylése**

1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje:

*A közérdekű adat fogalmát az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) határozza meg, mely szerint **közérdekű adat** „az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat”.*

Az Infotv. 26. § (1) bekezdése alapján *az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az e törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. Az Infotv. 29. § (1) bekezdése előírja, hogy a közérdekű adat megismerésére irányuló igényt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szervnek az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell teljesítenie.*

A fent idézett rendelkezések érvényesülése érdekében *a Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzatában* foglalt eljárási rend szerint biztosítja a közérdekű adatok megismerését minden érdeklődő számára.

[https://jbbolcsi.hu/dokumentumok/ak\\_av\\_ab\\_sz.pdf](https://jbbolcsi.hu/dokumentumok/ak_av_ab_sz.pdf)

2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve:  
Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat

3. A közérdekű adat megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes elérhetősége, postacíme:

E-mail cím: [iroda@jbbolcsi.hu](mailto:iroda@jbbolcsi.hu), [vezeto@jbbolcsi.hu](mailto:vezeto@jbbolcsi.hu)

Telefon: 06 57/412-236

Postacím: 5100 Jászberény, Magyar utca 1.

4. Adatvédelmi felelős neve: Ludányiné Oláh Viktória



5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai: Lsd. Általános közzétételi lista <https://jbbolcsi.hu/#>
6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek:  
A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél:  
A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

## **XI. Közzétételi listák**

1. A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös közzétételi lista:  
A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.
2. A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó egyedi közzétételi lista:  
A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

## **3. GAZDÁLKODÁSI ADATOK**

### **3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések**

#### **I. Vizsgálatok, ellenőrzések listája**

A <https://jbbolcsi.hu/#> Dokumentumok menüpontban található

1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységekkel kapcsolatos -nyilvános megállapításokat tartalmazó -vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása

#### **II. Az Állami Számvevőszék ellenőrzései**

1. Az Állami Számvevőszék nyilvános megállapításai

A <https://jbbolcsi.hu/#> Dokumentumok menüpontban található

#### **III. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok**

#### **IV. A működés eredményessége, teljesítmény**

1. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

## **V. Működési statisztika**

1. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredménye, időbeli változásuk:

### **KSH adatszolgáltatás**

1019-es űrlap: Az egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatása tárgyév február 15-ig

Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés 2237-es űrlap. Negyedévente

Éves beruházásstatisztika jelentés: 2240-es űrlap. Tárgyév április 2-ig

Gyermekek napközbeni ellátása 1203-as űrlap. Tárgyév szeptember 15-ig.

## **3.2. Költségvetések, beszámolók**

### **I. Éves költségvetések**

<https://or.njt.hu/eli/v01/732671/r/2023/3>

<https://www.jaszbereny.hu/iii-gazdalkodasi-adatok/>

### **II. Számviteli beszámolók**

<https://www.jaszbereny.hu/iii-gazdalkodasi-adatok/>

### **III. A költségvetés végrehajtása**

1. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról -a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal készített beszámolóit:

<https://www.jaszbereny.hu/iii-gazdalkodasi-adatok/>

## **3.3. Költségvetések, beszámolók**

### **I. Foglalkoztatottak**

1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok:
2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege:
3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve:

Elérhető: <https://www.jaszbereny.hu/iii-gazdalkodasi-adatok/>

## **II. Támogatások**

1. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegetű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve:  
A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.
2. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegetű, fejlesztési támogatások célja :  
A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.
3. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegetű, fejlesztési támogatások összege:  
A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.
4. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegetű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye:  
A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

## **III. Szerződések**

1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével

A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött

– általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.

Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében jelenleg nem releváns.

#### **IV. Koncessziók**

1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye):

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

#### **V. Egyéb kifizetések**

1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

#### **VI. Az Európai Unió által támogatott fejlesztések**

1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében nem releváns.

#### **VII. Közbeszerzés**

1. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről:

A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat esetében jelenleg nem releváns.